

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 69 Калининского района Санкт-Петербурга

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 69
Протокол № от 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №69
В.И. Этнис
Приказ № 110/6
от 30 августа 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИРТУАЛЬНОМ (ЭЛЕКТРОННОМ) МУЗЕЕ
«СТРАНИЦЫ ВОЕННОЙ ИСТОРИИ»**

I. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность виртуального музея школы «Страницы военной истории», который создаётся с целью расширения образовательного пространства для школьников, обеспечивающего развитие личностных качеств; приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

1.2. Школьный виртуальный музей представляет собой тематическое систематизированное собрание электронных экспозиций.

1.3. Школьный виртуальный музей будет действовать наряду с традиционным школьным музеем (экспозиция готовится к 70-летию Победы) является его виртуальной экспозицией, дополняет его функции с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Для создания виртуального музея используется компьютерная программа веб-редактирования.

1.5. Материалы предоставляются редактору (или руководителю) виртуального музея в цифровом варианте (текстовые файлы Word, презентации Power Point, публикации Publisher, фото, тексты и рисунки JPEG, PDF и т.п)

1.6. Школьным виртуальным музеем возглавляет автор проекта, педагог-организатор.

1.7. Предоставляют информацию для виртуального музея учащиеся 1-11 классов, родители, классные руководители, педагоги школы, учащиеся

Исторического клуба и Научно-учебного центра, члены городских патриотических клубов и объединений, Актив музея из числа обучающихся во главе с руководителем школьного музея.

1.8. Состав Актива виртуального музея:

- ✓ руководитель школьного музея;
- ✓ системный администратор (зам.директора по информационным технологиям);
- ✓ редактор сайта школы (учитель информатики);
- ✓ Интервьюеры (представители ученического Исторического клуба и Научно-учебного центра);
- ✓ Экскурсоводы виртуальной (и будущей традиционной) экспозиции.

1.9. Работа Актива музея:

- ✓ изучает различные источники информации;
- ✓ систематически пополняет информационные фонды музея путём поиска;
- ✓ создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и родителей, представителей других образовательных учреждений;
- ✓ консультирует различные учреждения по работе с виртуальным музеем;
- ✓ создание и проведение виртуальных экскурсий;
- ✓ выпуск буклетов;

1.10. Положение о виртуальном музее, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы и вступают в силу после утверждения директором школы.

1.11. Задачи виртуального музея:

- ✓ знакомство учащихся с историей страны, родного края, города,

- ✓ знакомство с военными историями из жизни родственников всех участников учебного процесса;
- ✓ формирование у учащихся навыков поисковой и исследовательской деятельности, навыков самостоятельной работы на основе использования информационно-коммуникативных технологий.
- ✓ развитие умений формировать задачу и корпоративно её решать;
- ✓ организация досуга учащихся.
- ✓ формирование умений и навыков критического мышления в условиях работы с большими объёмами информации;
- ✓ формирование коммуникативных компетенций.

1.12. В своей деятельности виртуальный музей руководствуется данным положением, программой работы, которая рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором школы, функционирует в соответствии с планом работы на каждый учебный год.

1.13. Программа и функции музея интегрируются с планом воспитательной работы.

II. Содержание деятельности виртуального музея

Содержание деятельности виртуального музея включает:

- ✓ сбор, обобщение и систематизация материалов об истории и предметах Великой Отечественной войны (Советской и немецкой армий);
- ✓ сбор материала для Книги Славы (истории из жизни родственников всех членов образовательного процесса в период Великой Отечественной войны);
- ✓ создание коллекций мультимедийных презентаций, кинохроники, электронных экспозиций, виртуальных экскурсий о жизни людей, оцифровка экспонатов музея и т.д.;
- ✓ включение виртуального музея во внутришкольную локальную сеть и сайт школы;
- ✓ организация семинаров, конкурсов, выставок, тематических классных часов, интегрированных уроков;

III. Направления деятельности виртуального музея.

3.1. Поисковая деятельность.

- 3.2. Фондовая деятельность.
- 3.3. Экскурсионно-лекторская деятельность.
- 3.4. Экспозиционная деятельность
- 3.5. Пропагандистская и информационная деятельность.

IV. Должностные обязанности членов виртуального музея.

Название группы	Круг обязанностей
<p><i>Административная группа</i></p> <p>(руководитель музея, системный администратор, редактор сайта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация, координация, планирование, техническое обеспечение работы виртуального музея ✓ представление информации на Интернет – представительстве школы в разделе «Школьный виртуальный музей» (офисные технологии), мониторинг посещения Виртуального музея школы
<p style="text-align: center;"><i>Интервьюеры</i></p>	<p>разработка вопросов, проведение интервью, обобщение полученной информации, представление информации на электронных носителях</p>
<p style="text-align: center;"><i>Экскурсоводы</i></p>	<p>разработка и проведение презентаций, экскурсий, тематических выставок для учащихся школы и их родителей, сетевых партнеров ОУ на Интернет – представительстве образовательного учреждения</p>

V. Структура Виртуального музея на Интернет - представительстве школы

- ✓ титульная страница (название, нормативные документы);
- ✓ фондовая коллекция по разделам;
- ✓ книга отзывов и предложений;

VI. Разделы сайта виртуального музея

- 6.1. Советская армия
- 6.2. Немецкая армия
- 6.3. Книга Славы